DIPENDENTE	BEGOSSI SERENA				
CATEGORIA	FUNZIONARIO				
UFFICIO	RAGIONERIA				
	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UFFICIO				
	%	punti			
	< 60%	0			
	61 -79	15			
	80 -94	30			
	95 - 100	40			40
	CAPACITA' DI PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI				
	%	punti			
	< 80%	6			
	80-94	8			
	95-100	10			9
	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI				
<i>Capacità di esercitare l'autonomia dimostrando orientamento al risultato e responsabilità nella scelta ed impiego delle risorse</i>			1-2-3-4-5	4	
<i>Capacità di motivare e valorizzare i propri collaboratori anche attraverso oculata delega delle funzioni</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti e capacità di anticipare situazioni critiche</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Capacità di comunicazione e coinvolgimento riguardo gli obiettivi da raggiungere</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Capacità di collaborare con altri settori, anticipando e gestendo eventuali conflitti</i>			1-2-3-4-5	4	
<i>Capacità di rappresentare istituzionalmente l'ente nei rapporti con l'esterno, gestendo i rapporti con interlocutori esterni</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Capacità di adattamento al contesto operativo, ai mutamenti organizzativi , alla scarsità di risorse esercitando il coordinamento ed il controllo delle attività</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Capacità di valutazione degli aspetti finanziari ed economici connessi all'attività di competenza</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Attitudine ed impegno allo sviluppo delle proprie competenze tecnico-professionali e contemporaneamente capacità di attivare idonee professionalità esterne</i>			1-2-3-4-5	4	
<i>Presidio delle procedure e dei processi interni all'Ente anche con riferimento a rispetto dei tempi e delle scadenze</i>			1-2-3-4-5	5	
<i>Eventuale decurtazione per inosservanza trasparenza, anticorruzione, controlli interni, sanzioni disciplinari</i>			Da 1 a 10 punti	0	
TOTALE					96
il/i Valutatore/i			il Valutato <i>Begossi Serena</i>		

[Handwritten signature]