



# COMUNE DI SALARA

## Provincia di Rovigo

Via Roma, 133 45030 Salara

[info@comune.salara.ro.it](mailto:info@comune.salara.ro.it)

[info.comune.salara@pec.it](mailto:info.comune.salara@pec.it)

Egr. Tosetti Marco

### Oggetto: nomina ed istruzioni per la verifica del "Green Pass"

Premesso che:

- l'art. 9-quinquies (per le pubbliche amministrazioni) e l'art. 9-septies (per le aziende private) del Decreto-legge n. 52/2021 prescrive che chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore pubblico/privato sia tenuto, per accedere ai luoghi di lavoro presso i quali svolge tale sua attività, a possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass"), costituendo al riguardo espressa violazione sia l'accesso a tali luoghi da parte di lavoratori che non siano dotati della certificazione in questione, sia il mancato controllo da parte del datore di lavoro, punibili con sanzioni amministrative pecuniarie;
- il predetto obbligo grava pure nei confronti di esterni impegnati allo svolgimento di altrettante attività da compiersi presso i predetti luoghi (es. addetti dei fornitori/appaltatori, collaboratori, etc.) nonché sugli amministratori;
- in forza dei citati artt. 9-quinquies e art.9-septies del Decreto Legge n. 52/2021 e dell'art.13 del DPCM 17 giugno 2021, con il quale viene disciplinato l'utilizzo del Green Pass, si pone a carico del datore di lavoro l'onere di porre in essere un adeguato sistema di verifiche, anche, anche a campione, da svolgersi, prioritariamente, all'accesso ai luoghi di lavoro, così che siano ammessi esclusivamente coloro che siano regolarmente in possesso di Green Pass (oppure che abbiano specifica esenzione alla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica);
- la verifica del Green Pass può essere espressamente delegata dal datore di lavoro, mediante atto formale;

in ragione di quanto sopra premesso, Lei è stato individuato dalla scrivente Società/Ente quale soggetto designato alla effettuazione delle verifiche imposte dalla norma delle certificazioni verdi COVID-19, in conformità alle modalità e prescrizioni dettate dall'art.13 del DPCM 17 giugno 2021.

Nell'ambito dell'incarico conferito, Le vengono al riguardo fornite le istruzioni allegate alla presente nota.

Le istruzioni devono essere osservate con scrupolo, al fine di evitare sanzioni e provvedimenti interdittivi in capo alla scrivente Società/Ente, oltre che di esporla al rischio di richieste di risarcimento danni.

Per ogni necessità o problema inerente all'espletamento dell'incarico il referente cui rivolgersi è al segretario comunale.

Questa Sua designazione, con le relative istruzioni, integra le attuali mansioni lavorative e configura pure formale designazione di autorizzato al trattamento dati personali ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del Codice della privacy (D.lgs. n.196/2003).

Il presente incarico, salva sua possibile revoca in ogni tempo, ha durata fino al permanere delle disposizioni emergenziali che hanno introdotto l'obbligo specifico di verifica del "Green Pass".

Salara, 13 ottobre 2021

Data e firma dell'Impresa/Ente .....

Per presa visione

Data e firma del designato .....

