

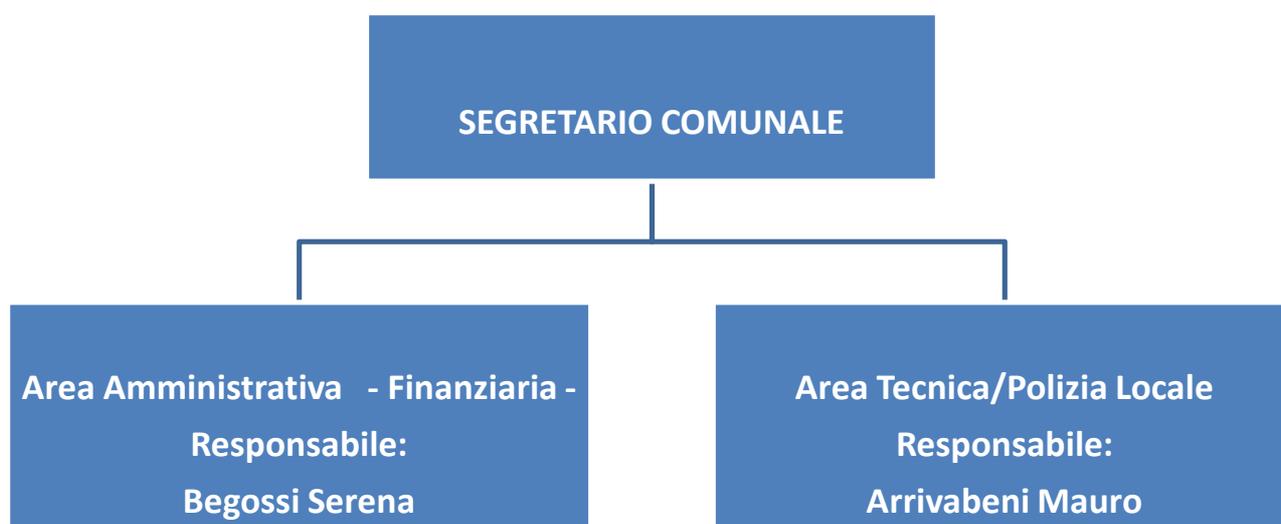
COMUNE DI SALARA

(Provincia di Rovigo)

Piano della Performance/ Piano degli obiettivi

Esercizio finanziario 2019

ORGANIGRAMMA



Piano della Performance 2019 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

n.	Obiettivo di Settore	Area	Responsabile	Peso
1	Soddisfazione utenza da servizio anagrafe <i>(customer satisfaction)</i>	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	16,66
2	Soddisfazione utenza da servizi scolastici <i>(customer satisfaction)</i>	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	16,66
3	Salara trasparente (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Area Amministrativa Finanziaria	Begossi Serena	8,35
4	Salara e la contabilità armonizzata	Area Amministrativa, Finanziaria	Begossi Serena	8,35
5	Soddisfazione utenza da manutenzione urbana <i>(customer satisfaction)</i>	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	16,66
6	Soddisfazione utenza aree cimiteriali <i>(customer satisfaction)</i>	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	16,66
7	Salara Sicura <i>(obiettivo connesso alla sicurezza del territorio)</i>	Area Tecnica – Polizia Locale	Arrivabeni Mauro	16,66

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

RESPONSABILE: Begossi Serena

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO 1

Soddisfazione utenza da servizio anagrafe (*customer satisfaction*)

Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dall'ufficio anagrafe. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. **entro il 31 luglio 2019** si deve procedere all'invio ed alla raccolta di DODICI questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, hanno fruito dei servizi in esame; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo
2. **entro il 31 gennaio 2020** si deve procedere all'invio ed alla raccolta di DODICI questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, hanno fruito dei servizi in esame; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Panziera Enrica	C5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO 2

Soddisfazione utenza da servizi scolastici(*customer satisfaction*)

Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda la gestione dei servizi scolastici.

Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di DODICI questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2019 e il 30 giugno 2019, hanno fruito dei servizi in esame; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di DODICI questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 luglio 2019 e il 31 dicembre 2019, hanno fruito dei servizi in esame; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Tosetti Marco	C5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO 3

Salara trasparente

Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena

Peso: 8,35

Descrizione finalità obiettivo

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

Indicatori

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Cavallini Alice	C1	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Aggiornamento costante e completo della home page e del portale amministrazione trasparente
75 %	Aggiornamento costante ma incompleto della home page e del portale amministrazione trasparente
40 %	Mancato aggiornamento della home page e del portale amministrazione trasparente

SCHEDA OBIETTIVO 4

Salara e la contabilità armonizzata.

Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena

Peso: 8,35

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come finalità di garantire la totale applicazione dell'armonizzazione contabile con riferimento alla contabilità economico patrimoniale e al bilancio consolidato: più nello specifico lo scopo dell'obiettivo è di fare in modo che sia osservata la tempestività dei pagamenti (massimo 30 giorni dal ricevimento della fattura) per quanto concerne le spese riconducibili al titolo I.

Indicatori

Rispetto di un termine di 30 giorni per ciascun pagamento di cui al titolo I della spesa

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Cavallini Alice	C1	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti (liquidazione, ordinazione e pagamento) diretti a garantire tempestività al pagamento.	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Rispetto del termine di trenta giorni per un numero superiore al 75% degli impegni riconducibili al Titolo I della spesa.
0%	Mancato raggiungimento dell'obiettivo del 75% sopra richiamato.

AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Arrivabeni Mauro

01 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019

SCHEDA OBIETTIVO 5

Soddisfazione utenza da manutenzione urbana (*customer satisfaction*).

Responsabile dell'Obiettivo: Arrivabeni Mauro

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo:

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di DODICI questionari a cittadini residenti nelle varie frazioni il numero dei quali va determinato in proporzione alla popolazione residente in ciascuna di esse e il nominativo dei quali va estratto a sorte; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di ulteriori DODICI questionari a cittadini residenti nelle varie frazioni il numero dei quali va determinato in proporzione alla popolazione residente in ciascuna di esse e il nominativo dei quali va estratto a sorte; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Veronese Gianni	B5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il
-------	--

	60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO 6

soddisfazione utenza aree cimiteriali (*customer satisfaction*)

Responsabile dell'Obiettivo: Arrivabeni Mauro

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dal personale esterno in ordine alla manutenzione del patrimonio comunale non affidato a terzi. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi step di carattere meramente temporale.

1. entro il 31 luglio 2019 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di venti questionari a cittadini residenti nelle varie frazioni il numero dei quali va determinato in proporzione alla popolazione residente in ciascuna di esse e il nominativo dei quali va estratto a sorte; le risposte devono essere utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo
2. entro il 31 gennaio 2020 si deve procedere all'invio ed alla raccolta di ulteriori venti questionari a cittadini residenti nelle varie frazioni il numero dei quali va determinato in proporzione alla popolazione residente in ciascuna di esse e il nominativo dei quali va estratto a sorte; le risposte verranno in ogni caso considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Indicatori

Efficacia ed efficienza del servizio offerto all'utenza

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Ghedini Angelo	B3	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione dei questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle risposte da parte dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune
50 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune
0 %	Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

SCHEDA OBIETTIVO 7

Salara Sicura

Responsabile dell'Obiettivo: Arrivabeni Mauro

Peso: 16,66

Descrizione finalità obiettivo

L'obiettivo ha come scopo di garantire un attento controllo del territorio e una maggiore presenza sul territorio dell' agente durante manifestazioni culturali e sportive organizzate sia dall' Ente che da Associazioni operanti sul territorio

Indicatori

Numero di verifiche e controlli effettuati nel corso dell'anno e numero di presenze sul territorio in occasione di manifestazioni al di fuori dei normali turni di servizio

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

Personale coinvolto

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Bernini Luca	C4	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Segnalazioni da parte dell' utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Grado di raggiungimento:

100 %	Fino a sette segnalazioni da parte dell' utenza relativamente a disagi sul territorio anche durante le manifestazioni.
0 %	Oltre a sette segnalazioni da parte dell' utenza relativamente a disagi sul territorio anche durante le manifestazioni.