



**COMUNE DI SALARA**  
**Provincia di Rovigo**  
**E-mail: ragioneria@comune.salara.ro.it**

**RELAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2020**

La sottoscritta Begossi Serena risulta nell' esercizio 2020 essere stata titolare delle seguenti nomine:

- Responsabile di posizione organizzativa come da decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2020;
- Responsabile del procedimento ex art. 139 comma 2 del d.lgs 174/2016 e approvazione dei conti presentati dagli agenti contabili con delibera di giunta municipale n. 28 del 14/03/2018;
- Responsabile referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020 e dei rispettivi elenchi di aggiornamento con delibera di giunta municipale n. 66 del 11/07/2018;

Il Comune di Salara è organizzato in due aree che costituiscono la macrostruttura dell'Ente.

I dipendenti in servizio al 31/12/2020 contavano 7 unità a tempo pieno e indeterminato ( n. 1 dipendente dell' Area Amministrativa demografica contabile in capo alla sottoscritta ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 31.10.2020).

I settori sono affidati alla responsabilità delle Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa e al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

L'area Amministrativa-demografica-contabile di cui la sottoscritta risulta Responsabile dal 2008 e, nominata annualmente con decreto Sindacale è composta dai dipendenti:

**DOTAZIONE ORGANIZA ASSEGNATA ALLA STRUTTURA**

DESCRIZIONE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
Posti di ruolo a tempo pieno	_0_	_0_	_0_	_2_	_1_	_0_	_0_	_3*_
Posti di ruolo a tempo parziale in forza fino al 31.10.2020	_0_	_0_	_0_	_1_	_0_	_0_	_0_	_1*_
<b>_Totale_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_3_</b>	<b>_1_</b>	<b>_0_</b>	<b>_0_</b>	<b>_4*_</b>

Di seguito, si illustrano le mansioni assegnate agli stessi come da disposizioni dell'organo esecutivo.

I Sigg.ri Cavallini Alice e Tosetti Marco sono inquadrati in parte negli ambiti dell' area amministrativa finanziaria e in parte nell' area tecnica.

<b>COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI</b>
<b>Tosetti Marco</b> 36 ore settimanali	C	<p>Il dipendente deve occuparsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del servizio Tributi e di tutto quanto attiene alla gestione dei tributi stessi comprese le lampade votive (avvisi di accertamento, cartelle esattoriale, invio f24 e/o bollettini);</li> <li>- della pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio.</li> <li>- servizio Economato;</li> <li>- scuole: adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con la ditta vincitrice dell'appalto mensa, erogazione dei buoni pasto all'utenza e servizio scuolabus (rapporti con l'utenza);</li> <li>- Gestione del servizio protocollo in sostituzione dell'ufficio preposto in caso di assenza dell'addetta;</li> <li>- messo comunale</li> </ul>
<b>Panziera Enrica</b> 36 ore settimanali	C	<p>La dipendente deve occuparsi di tutto quanto attiene all' ufficio di Anagrafe, Stato civile e Elettorale.</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- occuparsi dei servizi Cimiteriali e della protocollazione in arrivo degli atti.</li> <li>- pubblicazione delle delibere adottate dalla Giunta Municipale e dal Consiglio oltre alle determinazioni dei Responsabili del Servizio in sostituzione del collega Tosetti in caso di sua assenza oltre alla consegna dei buoni pasto.</li> </ul>
<b>Cavallini Alice</b> 24 ore settimanali In forza all' Ente fino al 31.10.2020	C	<p>La dipendente deve supportare il servizio mediante la predisposizione di atti da sottoporre all' attenzione del Responsabile ai fini dell' effettiva adozione oltre a collaborare all' attività di ordinaria contabilità quali coperture di entrata e di spesa – gestione di fatture di acquisto e tutto quanto concerne l' ordinaria amministrazione dell' ufficio ragioneria oltre all' elaborazione degli stipendi in caso di mancanza del Responsabile ;</p> <p>Deve inoltre occuparsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Iva trimestrale</li> <li>- Gestione affitti (calcolo ed emissione fatture di vendita)</li> <li>- Amministrazione trasparente e sito web</li> </ul>

Come da disposizioni ministeriali e da circolari del Ministro della P.A i dipendenti hanno prestato parte della propria attività lavorativa nei mesi da marzo a giugno 2020 in modalità di smart working compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'amministrazione partendo dal programma di mandato, dal Documento Unico di Programmazione e dai PEG ha individuato una serie di programmi strategici approvati con delibera di giunta municipale n. 9 del 08.01.2020.

Di seguito si elencano gli obiettivi rientranti nell' area:

**Piano della Performance 2020 - Elenco Obiettivi  
1 Gennaio 2020 – 31 dicembre 2022**

<b>n.</b>	<b>Obiettivo di Settore</b>	<b>Area</b>	<b>Dipendente interessato</b>	<b>Peso del progetto</b>
<b>1</b>	<b>Soddisfazione utenza da servizio anagrafe</b> <i>(customer satisfaction)</i>	Amministrativa Finanziaria	Sig.ra Enrica Panziera	<b>16,66</b>
<b>2</b>	<b>Soddisfazione utenza da servizi scolastici</b> <i>(customer satisfaction)</i>	Amministrativa Finanziaria	Sig. vanni Tosetti	<b>16,66</b>
<b>3</b>	<b>Salara trasparente</b> (obiettivo connesso alle tematiche dell'anticorruzione)	Amministrativa Finanziaria	Sig.ra Alice Cavallini	<b>16,70</b>

**1) Soddisfazione utenza da servizio anagrafe (*customer satisfaction*)**

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto concerne i servizi offerti dall'ufficio anagrafe. Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale. Con prot. 4139 del 29.07.2020 si è proceduto all' invio dei questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, hanno fruito dei servizi in esame mentre con prot. 475 del 27.01.2021 si è proceduto all' invio dei questionari relativi al secondo semestre.

Le risposte sono state utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e vengono considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

Personale coinvolto nel progetto:

Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato

**Panziera Enrica C5 100%**

### **Grado di raggiungimento :**

**100 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune

**50 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune

**0 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune

### **Questionari restituiti:**

- prot. arrivo 4417 del 12.08.2020 non pervenuta scheda punteggio solo parte anagrafica
- prot. arrivo 4464 del 14.08.2020 soddisfazione utente: 6/10 molto - 4/10 abbastanza
- prot. arrivo 5111 del 17.09.2020 soddisfazione utente: 10/10 abbastanza
- prot. arrivo 799 del 10-02-2021 soddisfazione utente: 10/10 molto
- prot. arrivo 847 del 12-02-2021 soddisfazione utente: 8/10 molto - 1/10 abbastanza - 1/10 poco (confort, pulizia, gradevolezza spazi pertanto non collegato all'operato del dipendente
- prot. arrivo 897 del 16-02-2021 soddisfazione utente: 10/10 molto
- prot. arrivo 950 del 18-02-2021 soddisfazione utente: 10/10 molto
- prot. arrivo 1133 del 02-03-2021 soddisfazione utente: 3/10 molto - 7/10 abbastanza

L'obiettivo si considera raggiunto avendo monitorato l'operato della dipendente Panziera Enrica nell'anno 2020 considerata la disponibilità della stessa e l'assenza di controversie con gli utenti.

## **2) Soddisfazione utenza da servizi scolastici (*customer satisfaction*)**

L'obiettivo ha come scopo la verifica del livello di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda la gestione dei servizi scolastici.

Esso si fonda sul questionario allegato al presente atto e si caratterizza per due diversi *step* di carattere meramente temporale.

Con prot. 4139 del 29.07.2020 si è proceduto all'invio dei questionari a soggetti che, nel corso del semestre compreso tra il 1 gennaio 2020 e il 30 giugno 2020, hanno fruito dei servizi in esame mentre con prot. 475 del 27.01.2021 si è proceduto all'invio dei questionari relativi al secondo semestre.

Le risposte sono state utilizzate per apportare gli opportuni miglioramenti e vengono considerate per verificare la realizzazione dell'obiettivo.

### **Personale coinvolto:**

Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato **Tosetti Marco C5 100%**

### **Grado di raggiungimento:**

**100 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in almeno il 60% delle schede pervenute al Comune

**50 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale compresa tra il 20% ed il 59% di quelle pervenute al Comune

**0 %** Nei questionari raccolti viene espresso un giudizio positivo (molto o abbastanza) in un numero di schede pari ad una percentuale inferiore al 20% di quelle pervenute al Comune.

### **Questionari restituiti:**

- prot. arrivo 4512 del 08.08.2020 soddisfazione utente: 1/10 molto – 4/10 abbastanza – 3/10 poco (orario, indicazioni accesso all' ufficio e privacy)
- prot. arrivo 4971 del 11.09.2020 soddisfazione utente: 10/10 molto
- prot. arrivo 4472 del 12.09.2020 soddisfazione utente: 9/10 molto – 1/10 poco (orario apertura al pubblico e pertanto non collegato all' operato del dipendente)
- prot. arrivo 5209 del 23.09.2020 soddisfazione utente: 4/10 molto – 6/10 abbastanza
- prot. arrivo 728 del 02.02.2021 soddisfazione utente: 10/10 molto
- prot. arrivo 951 del 18.02.2021 soddisfazione utente: 6/10 molto – 3/10 abbastanza – 1/10 poco (orario apertura al pubblico e pertanto non collegato all' operato del dipendente)
- prot. arrivo 1132 del 02.03.2021 soddisfazione utente: 9/10 molto – 1/10 abbastanza
- prot. arrivo 1349 del 10.03.2021 soddisfazione utente: 10/10 molto

L'obiettivo si considera raggiunto avendo seguito le attività del dipendente Tosetti Marco nell' anno 2020 e considerata la disponibilità dello stesso a fornire rapidi e puntuali risposte alle famiglie aventi figli frequentanti le scuole dell' obbligo e la scuola dell' infanzia in un anno così particolarmente complesso.

### **3) Salara trasparente**

**Responsabile dell'Obiettivo: Begossi Serena**

**Peso: 8,35**

#### **Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 in particolare per ciò che concerne la trasparenza tramite siti informatici istituzionali. Inserimento nel sito istituzionale della modulistica inerente tutti i settori dell'amministrazione. L'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'ente (delibere, determinazioni, ordinanze, bandi ecc).

#### **Indicatori**

N. giorni impiegati per aggiornamento sito e del portale amministrazione trasparente dopo richiesta responsabile competente

#### **Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento Mi = miglioramento S = sviluppo

#### **Personale coinvolto:**

Cognome e Nome Categoria % tempo dedicato **Cavallini Alice C1 100% fino al 31.10.2020**

## **Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase Fasi operative-attività

1 Aggiornamento home page dell'ente e portale amministrazione trasparente

### **Grado di raggiungimento:**

Il progetto si considera raggiunto al 100% avendo la dipendente Cavallini Alice settimanalmente implementato sia la home page che la sezione Amministrazione Trasparente.

\*\*\*\*\*

### **ATTIVITA' SVOLTA DALL' AREA AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICA NELL' ANNO 2020:**

L'attività che viene svolta all' interno dell' Area Amministrativo demografico contabile è decisamente ampia e complessa.

La complessità maggiore è determinata dalla velocità in cui si evolve la normativa rispetto alla capacità di rendere operativa la stessa a causa sia del ridotto personale in servizio, sia della mancanza di risorse da destinare alla formazione.

Nell' anno di riferimento sono state gestite:

- n. 288 determine.
- Pubblicate n. 101 delibere di giunta municipale e n. 41 delibere di consiglio comunale.
- Gli acquisti superiori ai 5.000,00 sono stati regolarmente effettuati nel Mepa;

I controlli di regolarità amministrativa redatti dal Segretario comunale e approvati con giunta municipale n. 62 del 02/09/2020 relativamente al 1 semestre 2020 e gm.

### **SITO INTERNET**

Il sito internet del Comune è stato il principale canale di comunicazione utilizzato nell' anno 2020 per comunicare con la cittadinanza, portando a conoscenza della stessa le evoluzioni normative e le disposizioni adottate dall' Amministrazione in materia di Covid-19;

Come in premessa riportato nella valutazione dell' obiettivo 3) salara trasparente, si è provveduto:

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione sul sito, si è provveduto:

- alla pubblicazione di quanto previsto dalla norme vigenti.
- ad adempiere agli obblighi in tema di pubblicazioni nel sito ai sensi del D.L. 98/2011 e del D.L. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011.
- all' adeguamento alle misure minime di sicurezza;
- all' Implementazione costante della sezione Amministrazione trasparente, trasmissione dati all' autorità nazionale anti corruzione;
- alla Gestione della home page del sito internet [www.comune.salara.ro.it](http://www.comune.salara.ro.it)
- all' Allineamento dati fattura con la piattaforma di certificazione dei crediti e comunicazione entro i termini di legge .

-

In merito alla **Tempestività pagamenti** L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'articolo 183, comma 8 del Tuel.

## **GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI**

L'anno 2020 è stato particolarmente complesso relativamente alla gestione e redazione del piano economico finanziario della tari sia a causa delle nuove disposizioni impartite da Arera sia a causa delle disposizioni governative emanate a seguito dell'epidemia da covid 19.

- Gestione Imu.
- Rinnovo adesione alla Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).
- Gestione Tosap, Imposta sulla pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni.
- Gestione di sgravi e rimborsi di tributi.
- Gestione lampade votive.
- Gestione servizio scuolabus e rimborso agli utenti rette non dovute causa chiusure scuole.
- Predisposizione informativa ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- Attività di sportello per chiarimenti sia per il contribuente sia per i professionisti e i CAAF.
- Verifiche versamenti TARES anno 2019, predisposizione ed invio solleciti di pagamento, sportello per assistenza ai contribuenti;
- predisposizione informative ai contribuenti tramite avvisi e manifesti;
- predisposizione Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2020;
- Formazione liste di carico e avvisi di pagamento Tari;
- Contributo abbattimento tari anno 2020 come da disposizioni Governative obbligatorie e autonome dell'Ente;

## **GESTIONE SERVIZI SOCIALI:**

È stato seguito l'iter per il contributo libri di testo e borse di studio, dall'istruttoria delle domande, alla liquidazione e rendicontazione;

Si è mantenuta la collaborazione con i CAAF per il rilascio certificazioni ISE/ISEE, per domande contributi maternità, nucleo familiare o richieste varie che implicano il rilascio di tale certificazione;

Sono stati seguiti i casi di difficoltà e gli accordi di programma in atto;

SI sono seguiti ed evasi i procedimenti amministrativi volti alla liquidazione di contributi concessi dall'organo esecutivo quali rimborso spese mediche, nuovi nati, frequenza asili nido, frequenza centri estivi

Si è provveduto all'erogazione dei Buoni di solidarietà alimentare come da contributi ricevuti in due tranches agli aventi diritto previa valutazione e relazione in collaborazione con l'assistente sociale e il Sindaco.

Nel corso dell'esercizio 2020 inoltre, si è proceduto a dare avvio al servizio gratuito di assistenza infermieristica

## **GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI:**

Per l'anno scolastico 2020/2021 si è attivato l'ingresso anticipato per gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

A causa dell'epidemia da covid-19 l'attività scolastica si è interrotta nel mese di marzo 2020.

Si è provveduto a rimborsare gli utenti in merito alla quota parte anticipata.

Il Servizio di mensa scolastica e il doposcuola sono stati sospesi.

### **GESTIONE DOPOSCUOLA e CENTRO ESTIVO 2020**

E' proseguito con successo il rapporto di collaborazione con la Coop. Sociale la Locomotiva di Bondeno (Fe) a cui è stato affidato il servizio di doposcuola in concessione nei mesi antecedenti il lockdown e in modalità sperimentale nei mesi da settembre a dicembre 2020

L' Ente ha incentivato il centro ricreativo 2020 al fine di dare la possibilità agli alunni della scuola dell'obbligo di reinserirsi in un contesto sociale.

E' stato richiesto e concesso un contributo della fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che, unitamente al contributo del Ministero è stato devoluto:

- alle famiglie per abbattere il costo retta dei minori frequentanti
- sostenere il costo relativo alla pulizia e sanificazione delle aree interessate dalle attività

### **BIBLIOTECA:**

Si è mantenuto un rapporto di stretta collaborazione con la Signora Meloncelli Teresa in qualità di volontario civico che seguendo le disposizioni governative ha mantenuto aperta quando possibile la biblioteca comunale oltre a coordinare le n. 2 uscite annuali del Giornalino "Il mio Paese";

Si è provveduto ad incrementare il patrimonio libraio acquistando volumi per l' importo concesso dal Ministero

### **SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE**

Nell' ambito della gestione del servizio anagrafe-stato civile – elettorale e statistica si è mantenuta la regolare funzionalità dei servizi anche attraverso l'utilizzo di idonei strumenti di comunicazione con il pubblico per favorire l'ottimizzazione dei tempi di riscontro. E' stato effettuato il costante aggiornamento delle procedure Ina-Saia, siatel; Si è svolto, qualora possibile il controllo delle persone extracomunitarie relativamente alla regolarità sul territorio in collaborazione con la polizia municipale.

Costituito l'ufficio elettorale si è dato svolgimento a tutte le attività indispensabili e collegate allo svolgimento delle elezioni del 20.09.2020;

### **VOLONTARI**

L' ente ha mantenuto un'ottimo rapporto di collaborazione con le associazioni locali del territorio supportando ove possibile le richieste di patrocinio in merito alle iniziative e a livello economico erogando dei contributi.

Con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 29.11.2019 è stato approvato il regolamento comunale civico dei volontari comunali nelle strutture e nei servizi del Comune di Salara.

Con determina n. 461 del 19.12.2019 è stato istituito l' albo comunale del volontario singolo in applicazione al regolamento comunale di cui sopra.

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si è provveduto, e si sta tutt'ora provvedendo, a dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 al fine della corretta applicazione a decorrere dal 01/01/2015 delle Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

L'intera attività di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria è stata regolarmente svolta entro i tempi di realizzazione fissati dalla normativa vigente.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento del tesoro relativamente a immobili, partecipazioni e concessioni.

Sono stati inseriti i dati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite accesso al nuovo indirizzo [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it), al fine delle comunicazioni inerenti:

- Anagrafe delle prestazioni: incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA a dipendenti e/o consulenti e a collaboratori esterni;
- CONSOC: partecipazioni delle PP.AA. a Consorzi e Società;
- Rilevazione assenze del personale delle PP.AA.;
- Rilevazione scioperi personale delle AA.PP.

Si è provveduto inoltre:

- alla gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.
- alla Predisposizione questionari Bilancio da inviare alla Corte dei Conti
- alla Predisposizione questionario debiti fuori bilancio, presunto disavanzo ed elenco Società partecipate da inviare alla Corte dei Conti.
- Alla Fatturazione e bollettazione dei servizi a domanda individuale.
- Alla gestione degli affitti.
- All' adeguamento alle misure minime di sicurezza stabilite dall' Agid.

Attività di Consiglio Comunale di competenza dell' Area nell' 2020:

Delibera	2	30/05/2020	COMUNICAZIONE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
Delibera	3	30/05/2020	RATIFICA VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000 DELIBERE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 24 DEL 26.02.2020, 31 DEL 01.04.2020 E N. 35 DEL 9.04.2020
Delibera	4	30/05/2020	RINVIO APPROVAZIONE PEF 2020 - FACOLTA' RICONOSCIUTA DALL' ART. 107, comma 5, D.L 18/2020 CONVERTITO IN LEGGE N.. 27/2020
Delibera	5	30/05/2020	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019, AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011.
Delibera	6	30/05/2020	CONFERMA PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI
Delibera	7	30/05/2020	RATIFICA IN AUTOTUTELA DELLA DELIBERA DI G.M N. 40 DEL 20.05.2020 DELLA VARIAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022, DEL DUPS 2020/2022 E RELATIVA CONFERMA

Delibera	8	30/05/2020	RATIFICA VARIAZIONI URGENTI AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 41 DEL 20.05.2020
Delibera	9	30/05/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2020/2022
Delibera	14	26/06/2020	INTEGRAZIONE DELIBERA N. 4 DEL 30.05.2020
Delibera	15	26/06/2020	RATIFICA DELIBERA DI G.M N. 45 DEL 11.06.2020 AD OGGETTO: "VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4"
Delibera	16	26/06/2020	RATIFICA DELIBERE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 32 DEL 01.04.20 E N. 39 DEL 20.05.20 - DIFFERIMENTO DELLA SCADENZA 1 RATA TARI PER L' ANNO 2020
Delibera	17	26/06/2020	RIDUZIONE TARIFFE TARI PER L' ANNO 2020
Delibera	18	26/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU"
Delibera	19	26/06/2020	APPROVAZIONE DELLE ALIQUOTE DELLA NUOVA IMU DA APPLICARE PER L'ANNO 2020
Delibera	20	26/06/2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DI ASSESTAMENTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 ART 175 COMMA 8 E ART. 193 DEL DLGS 267/2000
Delibera	24	10/10/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PROVINCIALE 2020-2022
Delibera	26	10/10/2020	COMUNICAZIONE DI PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
Delibera	27	10/10/2020	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000: DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 60 DEL 19.08.2020 E DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 61 DEL 02.09.2020
Delibera	29	10/10/2020	ANTICIPATO SCIoglimento DEL CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE EX ARTT.4 DELLO STATUTO CONSORTILE E 98, COMMA 2 DEL D.P.R. 4-10-1986 N. 902.
Delibera	33	28/11/2020	RATIFICA VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 - DELIBERE DI GIUNTA MUNICIPALE: N. 76 DEL 22/10/20, N. 79 DEL 28/10/20, N. 82 DEL 11/11/20.
Delibera	34	28/11/2020	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNI SOTTO I 5 MILA ABITANTI, PIANO DEI FABBISOGNI, PROGETTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI AI CITTADINI.
Delibera	35	28/11/2020	ASSESTAMENTO GENERALE, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 AI SENSI DEGLI ARTT. 175 COMMA 2 E 8 E 193 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000
Delibera	36	28/11/2020	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2021/2023.
Delibera	37	28/11/2020	ULTERIORE RIDUZIONE TARI 2020 A BAR E RISTORANTI E DIFFERIMENTO SCADENZA SALDO AL 16.03.2021

Delibera	39	28/12/2020	PRESA D'ATTO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO RIFIUTI ANNO 2020
Delibera	40	28/12/2020	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
Delibera	41	28/12/2020	NOMINA REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Attività di Giunta di competenza dell' Area nell' 2020:

Tipo	n.	data	oggetto
Delibera	1	08/01/2020	Autorizzazione Utilizzo Sala Polivalente nonché concessione patrocinio gratuito per manifestazioni mesi di Gennaio e Febbraio 2020 all'Associazione Culturale "AURATICA" di Salara.
Delibera	2	08/01/2020	APPROVAZIONE PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO - FINALITA' DI CARATTERE CULTURALE
Delibera	5	08/01/2020	NOMINA AGENTI CONTABILI 2020
Delibera	6	08/01/2020	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ANNO 2020
Delibera	7	08/01/2020	SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL' ART. 159 COMMA 2 DEL D.LGS 267/2000 PRIMO SEMESTRE 2020
Delibera	8	08/01/2020	CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO PER L'EVENTO "PRANZO DELLA SOLIDARIETÀ" PREVISTO PER LA GIORNATA DI DOMENICA 26 GENNAIO 2020 ALLE ORE 12.00 IN COLLABORAZIONE CON LILT DI ROVIGO
Delibera	9	08/01/2020	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 CON ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E ALLEGATO PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022
Delibera	10	22/01/2020	CONTRIBUTO SPESE FARMACEUTICHE ANNO 2020
Delibera	11	22/01/2020	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER FREQUENZA ASILI NIDO ANNO 2020
Delibera	12	22/01/2020	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI NUOVI NATI NELL'ANNO 2020
Delibera	13	22/01/2020	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER FREQUENZA CENTRI ESTIVI ANNO 2020
Delibera	14	29/01/2020	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA CORRUZIONE 2020/2022
Delibera	15	29/01/2020	ADESIONE ALLE INIZIATIVE COORDINATE PER LA PROMOZIONE ALLA LETTURA NEL CIRCUITO S.B.P - PROGETTO LIBRI INFINITI 2020
Delibera	16	29/01/2020	VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE
Delibera	17	29/01/2020	APPROVAZIONE RENDICONTO DELL ECONOMO E DELL' AGENTE CONTABILE INTERNO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
Delibera	18	03/02/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA BILANCIO 2020-2022 ANNUALITA' 2020, 2021, 2022
Delibera	19	12/02/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
Delibera	20	12/02/2020	CARNEVALE SALARESE 2020 - CONCESSIONE PATROCINIO, COPERTURA ASSICURATIVA E CONTRIBUTO AL COMITATO CARNEVALE DI SALARA
Delibera	22	26/02/2020	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - 2 SEMESTRE 2019
Delibera	23	26/02/2020	APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE AI SENSI DELL' ART. 25 DEL D.LGS 13/04/1999 DEGLI AGENTI CONTABILI ESTERNI
Delibera	24	26/02/2020	VARIAZIONE URGENTE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4
Delibera	25	26/02/2020	DELIMITAZIONE SPAZI PER PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDUM 29/03/2020

Delibera	26	26/02/2020	ASSEGNAZIONE SPAZI PER PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDUM 29 MARZO 2020
Delibera	27	06/03/2020	AUTORIZZAZIONE ALLA MODALITA' DI LAVORO AGILE (C.D. SMART-WORKING) IN ATTUAZIONE DEL D.P.C.M. 04.03.2020. INDIRIZZI.
Delibera	30	25/03/2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CONSUNTIVO 2019. VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE PER LE SPESE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE.
Delibera	31	01/04/2020	EMERGENZA CORONA VIRUS. VARIAZIONE IN VIA D' URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL TUEL 267/2000
Delibera	32	01/04/2020	DIFFERIMENTO DELLA SCADENZA DELLA TARI ANNO 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
Delibera	33	08/04/2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO 2019
Delibera	34	29/04/2020	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA BILANCIO 2020
Delibera	35	29/04/2020	EMERGENZA CORONA VIRUS VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2020/2022 ESERCIZIO 2020 AI SENSI ART. 175 COMMA 4 DEL DLGS 267/2000 ISTITUZIONE FONDI DL 18/2020
Delibera	36	29/04/2020	Approvazione convenzione per la gestione dei rapporti economici fra il Comune di Salara e l'Istituto Comprensivo di Stienta
Delibera	37	06/05/2020	APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2020
Delibera	38	13/05/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO
Delibera	39	20/05/2020	ULTERIORE DIFFERIMENTO SCADENZA DELLA PRIMA RATA TARI ANNO 2020
Delibera	41	20/05/2020	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4
Delibera	43	20/05/2020	APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L' AVVIO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO
Delibera	44	27/05/2020	RETTIFICA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N. 43 DEL 20.05.2020 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L' AVVIO DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO"
Delibera	45	11/06/2020	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4
Delibera	46	24/06/2020	APPROVAZIONE TABELLE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E TERMINI DI CONCLUSIONE DEGLI STESSI
Delibera	47	24/06/2020	PRESA D'ATTO DEL VERBALE RICOGNITORIO IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2019. LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2019, PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2019
Delibera	48	26/06/2020	PROGETTO DOPOSCUOLA A.S 2019/2020 CONCESSIONE CONTRIBUTO PERIODO GENNAIO-FEBBRAIO ANNO 2020
Delibera	50	22/07/2020	Impegno a costituire l'Aggregazione "Polesine Digitale" per la realizzazione delle attività del progetto polesine digitale a valere sul bando agire per la cittadinanza digitale POR FESR 2014-2020

Delibera	52	29/07/2020	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. RIMBORSO TARIFFA AGLI UTENTI PER SERVIZIO NON USUFRUITO A CAUSA EMERGENZA COVID
Delibera	53	12/08/2020	ADESIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI ECONOMICI LEGATI ALLA TUTELA DEI MINORI ANNO 2020
Delibera	54	12/08/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
Delibera	55	12/08/2020	RICONOSCIMENTO DELL' INCREMENTO DELL' INDENNITA' DI FUNZIONE PER L' ESERCIZIO DELLA CARICA DEL SINDACO DI CUI AL DM 23 LUGLIO 2020
Delibera	57	19/08/2020	Referendum Popolare Confermativo del 20 e 21 settembre 2020 PROPAGANDA ELETTORALE. Determinazione degli spazi.
Delibera	58	19/08/2020	ASSEGNAZIONE SPAZI PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDUM 20 E 21 SETTEMBRE 2020
Delibera	59	19/08/2020	Elezioni Regionali del 20 e 21 settembre 2020 PROPAGANDA ELETTORALE. Determinazione degli spazi.
Delibera	60	19/08/2020	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
Delibera	61	02/09/2020	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 TUEL 267/2000
Delibera	62	02/09/2020	CONTROLLO SUCCESSIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - PRIMO SEMESTRE 2020
Delibera	63	02/09/2020	APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SABBIONI TRA IL COMUNE DI SALARA E LA SOCIETA' POLISPORTIVA A.S.D.
Delibera	64	02/09/2020	OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI del 20 e 21 settembre 2020-PROPAGANDA ELETTORALE DIRETTA. Delimitazione, ripartizione ed assegnazione degli spazi ai CANDIDATI e LISTE ammesse. (Art. 3, legge 4 aprile 1956, n. 212, come sostituito dall'art. 3, sub. art. 3, della legge 24 aprile 1975, n. 130).
Delibera	65	02/09/2020	CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO SALARA IN MUSICA
Delibera	66	02/09/2020	VALIDAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NECESSARI ALL ELABORAZIONE DEL PEF RIFIUTI 2020 SECONDO LA NUOVA METODOLOGIA ARERA. DELEGA AL CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO
Delibera	67	02/09/2020	PROGETTO SPERIMENTALE DOPO SCUOLA PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020
Delibera	68	03/09/2020	Prelevamento dal fondo rischi e dal fondo di riserva per soccombenza spese legale ai sensi dell art. 176 Tuel 267/2000
Delibera	69	09/09/2020	ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA SCUOLA PRIMARIA E CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI STIENTA
Delibera	70	23/09/2020	Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Periodo 2021-2023 : approvazione e presentazione al Consiglio Comunale
Delibera	71	23/09/2020	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER FREQUENZA CENTRO ESTIVO 2020
Delibera	72	30/09/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
Delibera	73	30/09/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Delibera	74	10/10/2020	PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE MATRICOLA INTERNA N. 27 A FAR DATA DAL GIORNO 30.10.2020
Delibera	75	10/10/2020	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP) 2020-2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
Delibera	76	22/10/2020	VARIAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS 267/2000
Delibera	77	22/10/2020	: CONCESSIONE AD USO GRATUITO, IN VIA PROVVISORIA, DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A SALA POLIVALENTE SITA IN VIA ROMA AL DOTT. GIAN PIETRO BERSANI PER CAMPAGNA VACCINAZIONI ANTINFLUENZALI 2020/21
Delibera	78	28/10/2020	ATTO DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA PARTE ECONOMICA 2020 E DESTINAZIONE DELLE RISORSE VARIABILI.
Delibera	79	28/10/2020	VARIAZIONE DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL' ART. 175 COMMA 4 BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022
Delibera	80	05/11/2020	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLA SOCIETA' POLISPORTIVA SALARA A.S.D.
Delibera	81	05/11/2020	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE C.S.R IL TIGLIO
Delibera	82	11/11/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E DI CASSA 2020/2022 AI SENSI ART. 175 C. 4 D.LGS 267/2000 PER LA REALIZZAZIONE URGENTE DI UNA PENSILINA PRESSO LA SCUOLA DELL' INFANZIA
Delibera	83	18/11/2020	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2020 PARTE ECONOMICA
Delibera	84	25/11/2020	APPROVAZIONE DEL PIANO DI VERIFICHE SOSTANZIALI E CONTROLLI ANAGRAFICI SULLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DICHIARATO AI FINI ISEE DAI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.
Delibera	85	25/11/2020	CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AI VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE ALTO POLESINE O.D.V., PER FREQUENTAZIONE CORSO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO.
Delibera	86	25/11/2020	SOSPENSIONE E DIFFERIMENTO DEL PAGAMENTO SERVIZIO LAMPADIE VOTIVE
Delibera	87	25/11/2020	SOSPENSIONE E DIFFERIMENTO RATA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SETTEMBRE DICEMBRE 2020
Delibera	88	28/11/2020	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX 1, COMMA 124, I. 145/2018, ED ART. 14 DEL C.C.N.L. 01.04.2004, TRA IL COMUNE DI SAN BELLINO E IL COMUNE DI SALARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE RELATIVE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Delibera	89	04/12/2020	CONVENZIONE DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE
Delibera	91	04/12/2020	PRESA D' ATTO DELLA COMUNICAZIONE DIMISSIONI PER PENSIONAMENTO DIPENDENTE MATRICOLA INTERNA N. 7
Delibera	93	16/12/2020	Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ex art. 106 DL 34/2020 variazione codice di bilancio
Delibera	94	16/12/2020	EMERGENZA CORONAVIRUS - RISORSE PER LA SOLIDARIETA' ALIMENTARE. VARIAZIONE, IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
Delibera	95	16/12/2020	ATTO DI INDIRIZZO PER L 'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO DI SOLIDARIETA' ALMENTARE IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI ECONOMICAMENTE PIU' COLPITI DALL' EMERGENZA COVID.

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	236.647,09
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	13.333,26
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>246.980,35</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	149.478,37
Vincoli derivanti da trasferimenti	5.694,72
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	122,15
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	84.175,24
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>239.470,48</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	89.480,95
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>89.480,95</b>
<b>Totale parte disponibile (E = A-B-C-D)</b>	<b>402.635,16</b>

In base alle risultanze del conto del bilancio, come desumibile dal prospetto di verifica degli equilibri di bilancio, Allegato 10 D.Lgs. n. 118/2011, l'esercizio 2020 si è concluso con un risultato di competenza W1 pari ad €. 616.374,76 oltre al rispetto dell'equilibrio di bilancio W2;

Il fondo cassa al 31/12/2019 risulta pari a € 1.117.769,27.

- L'anticipazione di tesoreria non è stata attivata anche grazie ad un costante monitoraggio delle entrate e delle spese.
- Non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 194 del decr. lgs. n. 267/2000;

## **GESTIONE DEL PERSONALE**

Nel 2020 il personale in servizio all'interno dell'Area è diminuito di n. 1 unità precisamente a far data dal 31.10.2020 a causa di dimissioni volontarie. L'ufficio ha proceduto modifica del piano triennale del fabbisogno del personale e si è immediatamente attivato per sostituire la dipendente cessata tramite concorso.

Delibera	96	16/12/2020	PROGETTO SPERIMENTALE DOPOSCUOLA SETTEMBRE - DICEMBRE 2020. CONCESSIONE CONTRIBUTO
Delibera	97	16/12/2020	CONCESSIONE GRATUITA AL COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA DELLA SALA POLIVALENTE E SPAZI ESTERNI PER PROGETTO DOPOSCUOLA DAL 07.01.2021 AL 05.06.2021
Delibera	99	28/12/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
Delibera	100	30/12/2020	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI EX ART. 106 DL 34/2020 VARIAZIONE DI BILANCIO
Delibera	101	30/12/2020	EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA AGLI ALUNNI FREQUENTANTI IL DOPOSCUOLA ORGANIZZATO DAL "COMITATO DI GESTIONE GENITORI DEL DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI DI SALARA" DAL 7 GENNAIO 2021 FINO AL TERMINE DELL'A.S. 2020/2021

IL CONTO CONSUNTIVO relativo all' esercizio finanziario 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 26.05.2021

La gestione dell' esercizio 2020 si è conclusa come da seguente prospetto:

GESTIONE FINANZIARIA		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				687.784,48
RISCOSSIONI	(+)	216.798,40	1.379.119,84	1.595.918,24
PAGAMENTI	(-)	133.203,16	1.032.730,29	1.165.933,45
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			1.117.769,27
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			1.117.769,27
RESIDUI ATTIVI	(+)	119.205,24	340.522,05	459.727,29
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	241.645,95	219.335,83	460.981,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			41.119,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			93.828,16
<b>RISULTATO AMMINISTRAZIONE DICEMBRE 2020 (A)</b>	<b>DI AL 31 (=)</b>			<b>981.566,94</b>



L' iter concorsuale si è concluso nel primo trimestre 2021 a causa sospensione delle attività nei mesi di novembre e dicembre per Covid-19.

Relativamente alla gestione ordinaria del personale si è provveduto internamente alle seguenti attività:

- l' elaborazione degli emolumenti mensili,
- la liquidazione degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente,
- l'autoliquidazione Inail,
- elaborazione certificazioni uniche sia del personale che degli assimilati e trasmissione all' agenzia delle entrate;
- alla redazione del conto annuale del personale e della relazione allegata entro le scadenze di legge,
- elaborazione nuovo CDI contratto decentrato integrato aziendale e trasmissione all' Aran;
- costituzione fondo risorse decentrate anno 2020

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2020, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 298.313,85
- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Si allega PEG di competenza;

Salara, 04 giugno 2021



Il Responsabile  
Amm.vo-demografica contabile  
Begossi Serena